



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
EMEKLİ KESENEKLERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Faaliyet ile İlgili Mevzuat:		1) 5434 ve 5510 Sayılı Kanun			
Yapılan İşin Süresi:		3 gün			
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
				<p style="text-align: center;">Emekli Kesenekleri İşlemleri</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Her ayın 15'inden sonra (maaşların ödenmesinden sonra "Kesenek Bilgi Sistemi"ne girilerek bildirim yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">5434 Eski ve 5510 Yeni personel olmak üzere iki ayrı şekilde işlem yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Belgelerin birer nüshasının Dekanlıkta kalması şartıyla diğer nüshasının SGDB'ye teslim edilmesi.</p>	<p>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu gereğince yapılmalı.</p> <p>Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden bilgiler alınarak yapılır.</p> <p>Kesenek Bilgi Sistemi'ne giriş yapılırken dönem bilgisine özen gösterilmeli ve ay içerisindeki değişikliklerinde işlenmesi için tutarların doğruluğuna bakılır.</p> <p>Kesnek tutarlarının zamanında aksatılmadan muhasebeleşmesi adına kesnek raporları muhasebe birimine edilir.</p>
	Onur MACİT	1 gün			
Müslüm ÖZER	Onur MACİT	1 gün			
	Onur MACİT	1 gün			
Hazırlayan					Onaylayan